

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гавриловская средняя общеобразовательная школа»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Гавриловская сош»: С.В.Симонова

Приказ №\_\_158 о/д\_\_от\_\_10.12.2020 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «ГАВРИЛОВСКАЯ СОШ»**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Гавриловская сош» в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Гавриловская сош» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом

Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. В соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению, утвержденным 03 февраля 2020 года приказ № 17 о/д, все дети, проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за МБОУ «Гавриловская сош» в соответствии с постановлением администрации Суздальского района, имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

6. За МБОУ «Гавриловская сош» закреплены микрорайоны: с.Гавриловское, с.Вышеславское, с.Янево, д.Григореево, с.Константиново, с.Семеновское Советское, с.Крапивье, с.Абакумлево, с.Цибеево, с.Новокаменское, д.Зернево, д.Губачево

7. МБОУ «Гавриловская сош» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации Суздальского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «Гавриловская сош» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Гавриловская сош» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Гавриловская сош» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в МБОУ «Гавриловская сош» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гавриловская сош» в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ «Гавриловская сош» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Гавриловская сош» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Суздальского района.

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Гавриловская сош» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 9,10,11,12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Гавриловская сош» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Гавриловская сош», закончившее прием в первый класс всех детей, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. При приеме на обучение МБОУ «Гавриловская сош» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Гавриловская сош»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Гавриловская сош» или электронной информационной системы МБОУ «Гавриловская сош», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Гавриловская сош» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Гавриловская сош» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Гавриловская сош» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение МБОУ «Гавриловская сош» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Гавриловская сош» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в Порядке, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гавриловская сош». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора МБОУ «Гавриловская сош», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МБОУ «Гавриловская сош» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор МБОУ «Гавриловская сош» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Гавриловская сош», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## Заявление о зачислении

зачислен (а)

Директору МБОУ «Гавриловская сош»

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_,

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс. Имею право внеочередного, первооче-  
редного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на \_\_\_\_\_  
языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном язы-  
ке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_  
языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государ-  
ственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными про-  
граммами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образова-  
тельной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Заявление о приеме в 10 класс

(от учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования)

Директору МБОУ «Гавриловская сош»

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Гавриловская  
сош» \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации:

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
ученика(цы)

Согласовано:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская средняя общеобразовательная школа» подтверждает, что выбывший (ая) из вашей школы обучающийся (аяся)

\_\_\_\_\_, проживающий (ая) \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ - зачисляется в «\_\_\_\_\_» класс.

Справка дана для предоставления в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С.В.Симонова

Дата личной явки для предоставления документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Главе Суздальского района Сараеву А.П

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, в образовательное учреждение для обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс образовательного учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, дата рождения ребенка)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня следующим образом: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в школу (отметить нужное).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении подтверждаются следующими документами:

1. Свидетельство о рождении ребенка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка – в случае, если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке).
2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства \_\_\_\_\_.
3. Документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО),

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (выдавший паспорт орган),

тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, являюсь законным

представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Гавриловская сош» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** Ф.И.О.; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

– **медицинские сведения:** данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦПМПК;

– **СНИЛС;**

– **адрес проживания/пребывания ребенка;**

– **номер телефона и адрес электронной почты;**

– **учебные достижения ребенка:** сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

– **фото- и видеозображение, аудио –записи;**

а также моих персональных данных, а именно:

– **Ф.И.О., фотоизображения**

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

– обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

– обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации;

– обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов МБОУ «Гавриловская сош»;

– обеспечения безопасности моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения на территории образовательной организации;

– обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) с использованием АИС «Электронная школа (электронный журнал и электронный дневник);

– обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий;

– ведения статистики;

– фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте МБОУ «Гавриловская сош» и социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;

– видеосъемки и размещения видеоматериалов и аудиозаписей на официальном сайте МБОУ «Гавриловская сош», в социальных сетях в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;

– видеосъемки во время проведения ГИА, обязательных диагностик, участия в муниципальных, всероссийских и международных тематических (предметных) конкурсах, олимпиадах

– размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

– передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалифика-

ции, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- контроля за посещением занятий;
- предоставления информации для оформления проездных документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУ «Гавриловская сош» следующих действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), монтаж изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом, графикой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений, видео и аудиозаписей, использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, государственные органы и органы местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим физическим лицам и организациям:

- членам педагогического Совета МБОУ «Гавриловская сош»;
- Департаменту образования Владимирской области, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ей организациям;
- управлению образования администрации Суздальского района.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, и только для целей, указанных выше. МБОУ «Гавриловская сош» обязана осуществлять защиту персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МБОУ «Гавриловская сош» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«Гавриловская средняя общеобразовательная школа»**

С. Гавриловское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем МБОУ «Гавриловская сош») на основании лицензии № 4230, выданной Департаментом образования Владимирской области «27» июля 2017 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1022, выданного Департаментом образования Владимирской области "24" октября 2017 г. на срок 7,5 лет в лице директора Симоновой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

---

**Ф. И. О. и статус законного представителя**

---

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, (в дальнейшем – **Родители**)

заключили в соответствии с 273 ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению Обучающемуся \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, дата рождения)

права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования в \_\_\_\_\_ форме.

Нормативный срок освоения программ по уровням образования:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования - 2 года.

### **2. Обязанности и права МБОУ «Гавриловская сош».**

2.1. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми образовательным учреждением образовательной программой и программой развития.

2.4. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ.

2.6. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. МБОУ «Гавриловская сош» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в МБОУ «Гавриловская сош» и на пришкольной территории, а также за пределами МБОУ «Гавриловская сош» и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью МБОУ «Гавриловская сош».

2.8. МБОУ «Гавриловская сош» принимает на себя обязательства по организации питания, а также, при условии отдельных соглашений по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей ставших известными образовательному учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ «Гавриловская сош», а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. МБОУ «Гавриловская сош» обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам МБОУ «Гавриловская сош» в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. МБОУ «Гавриловская сош» вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава МБОУ «Гавриловская сош», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов, регламентирующих его деятельность.

2.14. МБОУ «Гавриловская сош» вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка и иных актов МБОУ «Гавриловская сош», регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. МБОУ «Гавриловская сош» обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность образовательного учреждения.;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов МБОУ «Гавриловская сош», регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ «Гавриловская сош» и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в МБОУ «Гавриловская сош» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю МБОУ «Гавриловская сош» или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя МБОУ «Гавриловская сош» или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу МБОУ «Гавриловская сош», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если МБОУ «Гавриловская сош» не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении МБОУ «Гавриловская сош» применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем МБОУ «Гавриловская сош» и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении МБОУ «Гавриловская сош», в том числе:

- входить в состав органов самоуправления МБОУ «Гавриловская сош»;
- вносить предложения о содержании образовательной программы МБОУ «Гавриловская сош», о режиме работы МБОУ «Гавриловская сош» и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБОУ «Гавриловская сош», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ «Гавриловская сош»;
- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения МБОУ «Гавриловская сош» своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия МБОУ «Гавриловская сош» в установленном порядке учредителю МБОУ «Гавриловская сош», органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения МБОУ «Гавриловская сош» своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из МБОУ «Гавриловская сош» по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МБОУ «Гавриловская сош» приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства МБОУ «Гавриловская сош» предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 4. Подписи и реквизиты сторон

**Исполнитель:**

МБОУ «Гавриловская сош»

Адрес: 601268

Владимирская область

Суздальский район

С. Гавриловское

Ул. Школьная д.32

ИНН 3325010173

КПП 332501001

Директор МБОУ «Гавриловская сош»:

С.В.Симонова

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заказчик:**

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года